

Zasady współpracy podczas konsultacji i porad psychoterapeutycznych i coachingowych realizowanych w ramach Secret Fundacji Esprit.

1. Spotkania konsultacyjne/ diagnostyczne / terapeutyczne / coachingowe odbywają się na zlecenie klienta lub rodzica/opiekuna dziecka.
2. Zakres oraz dobór form pomocy psycholog/terapeuta/coach ustala z klientem lub rodzicem/opiekunem dziecka.
3. Psycholog/terapeuta/coach zapewnia klientowi/dziecku prawo do poufności. Nie ma obowiązku informowania rodzica/opiekuna o wszystkim co mówi mu dziecko, chyba, że informacja, którą uzyskał zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu lub życiu dziecka.
4. Klient ma prawo do zachowania poufności, zarówno swoich danych personalnych, jak i wyników diagnozy i terapii, psycholog/terapeuta/coach ma dostęp do dokumentacji wyłącznie swoich klientów.
5. Psycholog/terapeuta/coach może na wstępie zrezygnować ze świadczenia pomocy, jeśli: problem klienta wykracza poza zakres świadczonych usług, pacjent nie ma możliwości pokrycia kosztów terapii lub w przypadku, gdy psycholog/terapeuta/coach nie jest w stanie zapewnić prawidłowej relacji między sobą a klientem.
6. Psycholog/terapeuta/coach informuje klienta lub rodzica/opiekuna dziecka o przebiegu i postępach terapii.
7. Klient/rodzic/opiekun jest w pełni świadomy ze skutków i następstw terapii z której korzysta.
8. Zarówno pierwsza wizyta, jak i kolejne spotkania odbywają się wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
9. Usługi świadczone są w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego prowadzonej przez Fundację Esprit.
10. Wysokość opłat za usługi (wizyty, spotkania konsultacyjne, diagnostyczne, terapeutyczne, coachingowe) określa cennik ustalony przez Zarząd Fundacji Esprit.
11. Opłaty za wizyty wnoszone są na miejscu po jej zakończeniu albo przelewem na konto Fundacji Esprit.
12. W przypadku konsultacji/spotkań online opłata jest wnoszona w formie przelewu bankowego przed spotkaniem.
13. Usługi realizowane w ramach projektów są dotowane ze środków budżetów samorządów, budżetu państwa, funduszy celowych i środków unijnych.
14. O możliwości korzystania z usług dotowanych w ramach projektów decyduje kolejność zgłoszeń. Wysokość opłat za usługi dotowane określa cennik.

15. Odwołanie wizyty i zmiana jej terminu jest możliwe na 24h przed ustalonym terminem. Jeżeli informacja o odwołaniu wizyty (z uzasadnionych przyczyn) nie zostanie przekazana przynajmniej 24 godziny przed terminem spotkania, wówczas klient ponosi (pełne jego koszty) koszty określone w cenniku, takie jak za odbyte spotkanie.
16. W przypadku długotrwałej terapii klient ma prawo do trzykrotnego odwołania w ciągu roku umówionego terminu wizyty.
17. W przypadku nadzwyczajnych zdarzeń losowych, wiarygodnie uzasadnionych, (usługodawca) Zarząd Fundacji Esprit może zwolnić (usługobiorcę) klienta z obowiązku (zapłaty wynagrodzenia) uiszczenia opłaty zgodnie z pkt. 14, mimo braku powiadomienia go o odwołaniu spotkania na 24 godziny przed umówionym spotkaniem.
18. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą świadczonej usługi, jeżeli uzna, że została ona wykonana w sposób nienależyty, tj. niezgodny z ustaleniami wynikającymi z umowy lub regulaminu.
19. Usługi psychoterapeutyczne mają charakter niematerialny, indywidualny i procesowy, a ich skuteczność zależy od wielu czynników, w tym osobistego zaangażowania klienta. Fundacja Esprit nie ponosi odpowiedzialności za brak oczekiwanych efektów terapii, jeżeli usługa została wykonana zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i zasadami etyki zawodowej.
20. Sposób składania reklamacji. Reklamacja może być złożona: pisemnie – osobiście w siedzibie Placówki lub listownie na adres Placówki, elektronicznie – na adres e-mail wskazany w niniejszym regulaminie. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby składającej reklamację, datę i rodzaj świadczenia, szczegółowy opis zastrzeżeń, proponowany sposób rozwiązania sprawy. Reklamacje należy składać nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające zastrzeżenia.
21. Fundacja rozpatrzy reklamację w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Odpowiedź zostanie udzielona w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z formą złożenia reklamacji. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z: zaniechania współpracy lub niewypełniania zaleceń terapeutycznych przez klienta, błędnych lub niepełnych informacji przekazanych przez klienta, subiektywnej oceny klienta co do skuteczności procesu terapeutycznego przy prawidłowym wykonaniu usługi.

.....
(data i podpis)